

Prazo do pedido de AE: 24 a 07/08/2019, no horário de atendimento da secretaria

COMO SOLICITAR APROVEITAMENTO DE ESTUDOS?

Aproveitamento de Estudos é a dispensa de atividade acadêmica cursada nesta instituição ou em outra Instituição (Ensino Técnico ou Superior), do país, desde que considerada, pela comissão responsável, equivalente à ministrada no curso em questão.

Para solicitar, você deverá preencher o formulário existente na aba **DIÁRIO > APROVEITAMENTO DE ESTUDOS** e entregar na secretaria junto com os documentos comprobatórios de estudo.

Na aba "download" existe um tutorial em pdf e um vídeo explicativo.

O formulário de AE deverá ser preenchido através do NSA e deverá ser entregue na secretaria juntamente com os documentos que comprovem que o aluno cursou ou trabalhou com o mesmo componente.

O formulário deverá ser preenchido corretamente, em caso de rasura ou não preenchimento correto de alguma parte descrita no formulário, o documento não será aceito pela secretaria.

1. PARA OS ALUNOS QUE REALIZARAM OUTROS CURSOS EM OUTRA ETEC:

- a. Deverá ser anexado ao documento de requerimento de AE a base tecnológica do componente do curso anterior e do atual no qual está sendo feito o pedido (do atual poderá ser encontrada no site <http://www.etecdeguaianazes.com.br/>, **NA ABA DOWNLOADS > PARA O PROFESSOR > PLANO DE CURSO**).
- b. Deverá ser anexado o histórico e o diploma de conclusão;

2. OS ALUNOS RETIDOS NO MÓDULO:

- a. Os alunos retidos no módulo deverão solicitar aproveitamento de estudos impreterivelmente através do NSA dos componentes que ocorreram a promoção no semestre anterior e cursar os componentes no qual ocorreu a retenção.

3. CURSOU O COMPONENTE NA ETEC DE GUAIANAZES:

- a. Deverá ser anexado ao documento de requerimento de AE a base tecnológica do curso anterior e do atual no qual está sendo feito o pedido (do atual poderá ser encontrada no site <http://www.etecdeguaianazes.com.br/>, **NA ABA DOWNLOADS > PARA O PROFESSOR > PLANO DE CURSO**).
- b. Deverá ser anexado o histórico e o diploma de conclusão ou para os alunos que concluíram no semestre anterior poderá trazer a impressão do boletim disponível no site do NSA.

4. CURSOU O COMPONENTE EM OUTRA INSTITUIÇÃO FORA DA ETEC:

- a. Deverá ser anexado ao documento de requerimento de AE a ementa (em documento oficial da escola) descrevendo o que foi ensinado no componente que está sendo solicitado o AE;
- b. Deverá estar anexado o plano de curso do componente atual que está sendo pedido (do atual poderá ser encontrada no site <http://www.etecdeguaianazes.com.br/>, **NA ABA DOWNLOADS > PARA O PROFESSOR > PLANO DE CURSO**).
- c. Deverá ser anexado o histórico e o diploma de conclusão.

5. PARA QUEM TRABALHA NA ÁREA: DEVERÁ TRAZER CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO E A DESCRIÇÃO DETALHADA DA FUNÇÃO QUE EXERCE/EXERCEU.

- a. Deverá estar anexado o plano de curso do componente atual que está sendo pedido (do atual poderá ser encontrada no site <http://www.etecdeguaianazes.com.br/>, **NA ABA DOWNLOADS > PARA O PROFESSOR > PLANO DE CURSO**).

Todos os certificados e declarações deverão vir descritos a carga horária e deverá estar dentro do contexto técnico.




A secretaria acadêmica apenas recebe os documentos e não possui responsabilidade sobre os resultados dos pedidos.

O aluno poderá anexar todos os documentos que comprovem a competência e habilidades do curso.

Os alunos da sede e extensões deverão entregar o requerimento, com as documentações impreterivelmente na secretaria da unidade escolar.

Inserido no Mural 24/07/2019

Retirado do Mural ___/___/___


Marcos Martins
Diretor de Escola Técnica-ETEC
RG:15.775.831-X